

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

17.10.2023

№ 20-07-01-04-151

Об утверждении публичной
оферты о заключении
возмездного договора
через автоматизированную
информационную систему
«Портал Поставщиков»
([www.https://zakupki.mos.ru](https://zakupki.mos.ru))
на оказание услуг
по размещению информационных
материалов в филиалах
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»

В целях организации предоставления дополнительных (платных) услуг в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

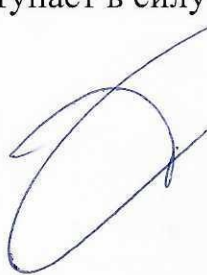
1. Утвердить публичную оферту о заключении возмездного договора через автоматизированную информационную систему «Портал Поставщиков» ([www.https://zakupki.mos.ru](https://zakupki.mos.ru)) на оказание услуг по размещению информационных материалов в филиалах МФЦ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить утвержденную публичную оферту на официальном сайте Учреждения до 18 октября 2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»
от 17.10.2023
№ 20-07-01-04-151

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ВОЗМЕЗДНОГО ДОГОВОРА ЧЕРЕЗ
АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ
«ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКОВ» (www.https://zakupki.mos.ru)
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ
МАТЕРИАЛОВ В ФИЛИАЛАХ ГБУ ПК «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МФЦ
ПГМУ»**

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным и публичным предложением Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение, МФЦ, Исполнитель) заключить возмездный договор через автоматизированную информационную систему «Портал Поставщиков» (www.https://zakupki.mos.ru) на оказание услуг по размещению информационных материалов в филиалах (далее – филиалы МФЦ), (далее – Договор).

2. Для целей настоящей оферты (далее – Оферта) используются следующие термины:

а) Заказчик – юридическое лицо, физическое лицо и индивидуальный предприниматель, заинтересованный в предоставлении Исполнителем услуг.

б) Исполнитель – юридическое лицо, оказывающее услуги по заказу Заказчика согласно Договору.

в) Информационный материал (буклет, листовка), соответствующий требованиям Оферты, Федеральному закону от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

г) Буклет – изделие из бумаги, содержащее информацию справочного характера.

д) Листовка – разновидность полиграфической продукции, содержащая в себе информацию справочного характера.

е) Прейскурант цен – стоимость размещения информационного материала в филиалах и на официальном сайте МФЦ.

3. Оферта адресована Заказчикам и является официальным публичным предложением Учреждения заключить Договор на следующих условиях:

3.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по размещению информационных материалов в филиалах МФЦ, Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

3.2. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, складывается из стоимости размещаемых Исполнителем информационных материалов по заявкам Заказчика в соответствии с Прейскурантом цен на размещение к Договору.

4. Размещение информационных материалов в филиалах МФЦ г. Перми допускается только после согласования Исполнителем дизайн-макетов информационных материалов.

Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в размещении информационных материалов без объяснения причин.

4.1. Акцепт на Оферту осуществляется путем направления ответа на Оферту в Учреждение заказным письмом или нарочным, а также путем направления заявки (отклик на оферту) Исполнителю через автоматизированную информационную систему «Портал Поставщиков» (www.https://zakupki.mos.ru).

4.2. Направление ответа на Оферту в Учреждение заказным письмом или нарочным.

Заказчик направляет в Учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Учреждения либо нарочным по адресу: 614015, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, следующие документы:

- ответ на Оферту по форме Приложения 1 к Оферте, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);

- договор по форме Приложения 2 к Оферте в двух экземплярах без проставления даты, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);

- заявка на размещение информационных материалов в соответствии с Приложением 4 к Договору;

- заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего право уполномоченного лица на подписание Ответа на Оферту и Договора;

В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Исполнителя о полном и безоговорочном согласии с условиями Оферты, условиями Договора, изложенными в Приложении 2 к Оферте. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание Сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием акцепта Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющимся приложением к Оферте.

Лицо, акцептующее Оферту, несоответствующее указанным в Оферте требованиям, признается несоответствующим условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает взаимных прав и обязанностей.

4.3. Направление заявки Исполнителю через автоматизированную информационную систему «Портал Поставщиков» (www.https://zakupki.mos.ru) (далее – Портал Поставщиков).

Заказчик с использованием программно-аппаратных средств Портала Поставщиков направляет заявку Исполнителю с указанием объема и сроков оказываемых услуг.

Исполнитель в течение 24 часов с использованием программно-аппаратных средств Портала Поставщиков подтверждает заявку или отклоняет ее.

В случае подтверждения заявки Заказчик направляет Исполнителю:

- ответ на Оферту по форме Приложения 1 к Оферте;
- проект Договора по форме Приложения 3 к Оферте, подписанный уполномоченным лицом квалифицированной усиленной электронной подписью (УКЭП) (стороны подписывают Договор в электронном виде в сроки, установленные электронной площадкой).

5. Место фактического исполнения Договора – филиалы МФЦ, указанные в Приложении 1 к Договору.

6. Срок действия Договора – 6 (Шесть) месяцев с момента заключения.

7. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в любое время без объяснения причин отозвать Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты, обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте, опубликование извещения об отзыве Оферты. Уведомление об изменении, об отзыве Оферты, Учреждение обязано разместить на своем официальном сайте www.mfc.permkrai.ru в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

8. Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

Адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН/КПП 5902293812/590201001, ОГРН 1115902011950, Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с №208210590), Р/сч 03224643570000005600, корреспондентский счет 03224643570000005600 в Отделении Перми Банка России/УФК по Пермском краю г. Пермь, БИК 015773997.

Ответ

на публичную оферту о заключении возмездного договора через автоматизированную информационную систему «Портал Поставщиков» (www.https://zakupki.mos.ru) на оказание услуг по размещению информационных материалов в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

1. Сведения об Исполнителе:

1.1. Полное наименование Исполнителя:

1.2. ОГРН, ИНН/КПП, ОГРНИП;

1.3. Место нахождения: юридический адрес/фактический адрес.

1.4. Контактные телефоны.

1.5. Контактные (доверенные) лица.

1.6. Адрес электронной почты (при наличии).

2. Изучив публичную оферту о заключении возмездного договора через автоматизированную информационную систему «Портал Поставщиков» (www.https://zakupki.mos.ru), на оказание услуг по размещению информационных материалов в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

(наименование Заказчика в соответствии с пунктом 1)

в лице

(должность уполномоченного лица (при наличии), Ф.И.О)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» www.mfc.permkrai.ru, и готовность к заключению возмездного договора через автоматизированную информационную систему «Портал Поставщиков» (www.https://zakupki.mos.ru) на оказание услуг по размещению информационных материалов в филиалах, официальном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

– Заполненный по форме Приложения 2 к Оферте, при направлении ответа на Оферту в Учреждение заказным письмом или нарочным, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со своей стороны договор в двух экземплярах прилагается.

(должность уполномоченного лица (при наличии), подпись и расшифровка подписи)

м.п* (при наличии)

(дата)

Договор

на оказание услуг по размещению информационных материалов
в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ на основании _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с пунктом 4 частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Существенные условия

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по размещению информационных материалов в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – Услуги) в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к настоящему Договору), а Заказчик произвести приемку и оплатить оказанные Услуги по цене, установленной условиями настоящего Договора.

1.2. Срок, место оказания Услуг, Требования к оказываемым услугам и порядок их оказания, гарантийные обязательства (при наличии) и условия их обеспечения определены в Спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.3. Датой подписания Договора считается дата подписания Заказчиком электронной подписью Договора.

1.4. Договор вступает в силу с _____, действует до _____. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

1.5. Цена Договора составляет _____ (_____) руб. _____ коп., включая НДС/НДС не облагается в соответствии с _____.

1.6. Сумма по Договору, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

1.7. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, установленных в Законе о контрактной системе.

1.8. Цена Договора включает все расходы Исполнителя на выполнение Договора в полном объеме, в том числе подготовке сопроводительной документации, прочие расходы, связанные с исполнением Договора в полном объеме.

1.9. Аванс не предусмотрен.

1.10. Источник финансирования: _____.

1.11. Заказчик производит оплату по Договору (этапу – при поэтапном исполнении Договора) безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг за вычетом аванса (при наличии). Оплата может быть произведена за фактически оказанные услуги.

1.12. В ходе исполнения Договора по согласованию с Исполнителем цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных Договором объема Услуг и иных условий исполнения Договора.

1.13. При исполнении Договора по соглашению сторон объемы оказываемых услуг, предусмотренных Договором, могут быть уменьшены или увеличены не более чем на 10 % по предложению Заказчика.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему услуги, исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10 % цены Договора.

1.14. Идентификационный код закупки:

_____.

2. Прочие условия

2.1. Для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц.

Привлечение третьих лиц не влечет изменение цены Договора и (или) объемов услуг по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель, а также привлекаемые им для исполнения настоящего Договора лица должны иметь соответствующие разрешительные документы.

2.3. Исполнитель не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания Услуг (этапа) направляет Заказчику документ о приемке Услуг по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору (далее – Документ о приемке Услуг), платежные документы (счет, счет-фактура (при наличии)).

2.4. Для проверки качества оказанных услуг Заказчик проводит экспертизу, в т.ч. оценивает качество оказанных услуг по параметрам, указанным в Техническом задании. Экспертиза услуг может проводиться Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов (экспертных организаций). Результаты экспертизы фиксируются в заключении, являющимся приложением к Документу о приемке Услуг.

2.5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Документа о приемке Услуг по настоящему Договору обязан направить Исполнителю, подписанный Документ о приемке Услуг или мотивированный отказ от подписания Документа о приемке Услуг.

2.6. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Документа о приемке Услуг Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. Доработанные Исполнителем результаты оказанных услуг с описью произведенных изменений рассматриваются Заказчиком в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Договора.

2.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии со статьей 34 Закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

Выставление Заказчиком Исполнителю требования об уплате неустойке является основанием для удержания неустойки (штрафа, пени) из сумм, подлежащих выплате Исполнителю по Договору.

2.8. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажут, что просрочка исполнения соответствующего

обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

2.9. Изменения в Договор могут быть внесены в соответствии с Законом № 44-ФЗ по соглашению Сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон и являющегося неотъемлемой частью Договора.

2.10. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

2.11. Настоящий Договор заключен в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заказчика и Исполнителя.

2.12. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

До передачи спора на разрешение в суд Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты ее получения.

2.13. В случае изменения местонахождения и (или) банковских реквизитов Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно уведомить об этом другую Сторону.

2.14. Весь документооборот между Сторонами осуществляется в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.15. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение 1 – Спецификация;

Приложение 2 – Перечень филиалов ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»;

Приложение 3 – Прейскурант цен на размещение информационных видеороликов;

Приложение 4 – Порядок предоставления услуг;

Приложение 5 – Заявка на размещение информационных материалов в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»;

Приложение 6 – Требования к информационным материалам;

Приложение 7 – Форма акта об оказании услуг;

Приложение 8 – Отчет о размещении и изготовлении информационных материалов.

9 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН«Исполнитель»:

Государственное бюджетное
учреждение Пермского края
«Пермский краевой
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Адрес регистрации:

614015, Пермский край, г. Пермь,
ул. Куйбышева, д. 14

ИНН 5902293812 КПП 590201001

ОГРН 1115902011950

Минфин Пермского края (ГБУ

ПК «Пермский краевой МФЦ

ПГМУ»

л/с № 208210590)

р/с 03224643570000005600

в Отделение Пермь г. Пермь

БИК 015773997

Кор.счет 40102810145370000048

«Заказчик»:

Руководитель

М.П.

_/ Л.А. Громов/

М.П.

_/ ФИО/

Приложение 1 к Договору
от «__» _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

п/п №	№ oferty	Наименование услуг	Место оказания услуг	Единица измерения	Объем услуг	Цена за единицу услуги, руб.	Сумма, руб.
1							
2							
ИТОГО							

Перечень филиалов ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

№ п/ п	Название/адреса филиалов/часы работы
1.	Филиал «Центральный-2» (Пермь, ул. Куйбышева, д.9). Часы работы: пн.-пт.: с 8.00-20.00, сб.: 9.00-17.00.
2.	Филиал «Индустриальный-2» (Пермь, ул. 9 Мая, д.3). Часы работы: пн.-пт.: с 8.00-20.00, сб.: 9.00-17.00.
3.	Филиал «Мотовилихинский» (Пермь, ул. Уральская, д.47а). Часы работы: пн.-пт.: с 8.00-20.00, сб.: 9.00-17.00.
4.	Филиал «Орджоникидзевский» (Пермь, ул. Коспашская, д.12). Часы работы: пн.-пт.: с 8.00-20.00, сб.: 9.00-17.00.
5.	Филиал «Свердловский» (Пермь, ул. Лодыгина, д. 28). Часы работы: пн.-пт.: с 8.00-20.00, сб.: 9.00-17.00.
6.	Филиал «Свердловский-2» (Пермь, ул. Бригадирская, д.8). Часы работы: пн.-пт.: с 8.00-20.00, сб.: 9.00-17.00.
7.	Филиал «Кировский-2» (Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д.11). Часы работы: пн.-пт.: с 8.00-20.00, сб.: 9.00-17.00.
8.	Филиал «Кировский-3» (Пермь, ул. Федосеева,7). Часы работы: пн.-пт.: с 8.00-20.00, сб.: 9.00-17.00.
9.	Филиал «Дзержинский» (г. Пермь, шоссе Космонавтов,65) Часы работы: пн.-пт.: с 9.00-18.00, сб., вс.: выходной.
10	Территориально-обособленное структурное подразделение МФЦ (Пермь, б. Гагарина, д. 10) Часы работы: пн.-пт.: 9.00-18.00, сб., вс.: выходной.
11.	Территориально-обособленное структурное подразделение МФЦ (г. Пермь, пр. Парковый, д.23). Часы работы: пн.-пт.: с 9.00-18.00, сб., вс.: выходной.
12.	Территориально-обособленное структурное подразделение МФЦ (г. Пермь, ул.Юрша,1в) Часы работы: пн.-пт.: 9.00-18.00, сб., вс.: выходной.
13.	Филиал «Березниковский» (г. Березники, ул. Карла Маркса, д. 37) Часы работы: Пн.: 08:00-18:00, Вт.: 08:00-20:00, Ср.: 08:00-18:00, Чт.: 08:00-20:00, Пт.: 08:00-18:00, Сб.: 09:00-17:00
14.	Филиал «Березниковский-3» (г. Березники, ул. Строгановский бульвар, д. 18) Часы работы: Пн.: 08:00-18:00, Вт.: 08:00-20:00, Ср.: 08:00-18:00, Чт.: 08:00-20:00, Пт.: 08:00-18:00, Сб.: 09:00-17:00
15.	Филиал «Губахинский» (г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9) Часы работы: Пн.: 09:00-18:00, Вт.: 09:00-18:00, Ср.: 09:00-18:00, Чт.: 09:00-20:00, Пт.: 09:00-18:00, Сб.: 09:00-13:00.

№ п/ п	Название/адреса филиалов/часы работы
16.	Филиал «Добрянский» (г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13) Часы работы: Пн.: 08:00-18:00, Вт.: 08:00-18:00, Ср.: 08:00-18:00, Чт.: 08:00-20:00, Пт.: 08:00-18:00, Сб.: 09:00-17:00
17.	Филиал «Красновишерский» (г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 6а) Часы работы: Пн.: 09:00-18:00, Вт.: 09:00-18:00, Ср.: 09:00-18:00, Чт.: 09:00 20:00, Пт.: 09:00-18:00, Сб.: 09:00-13:00
18.	Филиал «Кунгурский» (г. Кунгур, ул. Советская, д. 26) Часы работы: Пн.: 08:00-18:00, Вт.: 08:00-18:00, Ср.: 08:00-18:00, Чт.: 08:00-20:00, Пт.: 08:00-18:00, Сб.: 09:00-17:00
19.	Филиал «Красновишерский» (г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 6а) Часы работы: Пн.: 09:00-18:00, Вт.: 09:00-18:00, Ср.: 09:00-18:00, Чт.: 09:00 20:00, Пт.: 09:00-18:00, Сб.: 09:00-13:00
20.	Филиал «Лысьвенский» (г. Лысьва, ул. Мира, д. 26) Часы работы: Пн.: 08:00-18:00, Вт.: 08:00-18:00, Ср.: 08:00-18:00, Чт.: 08:00-20:00, Пт.: 08:00-18:00, Сб.: 09:00-17:00
21.	Филиал «Нытвенский» (г. Нытва, ул. Карла Маркса, д. 72) Часы работы: Пн.: 09:00-18:00, Вт.: 09:00-18:00, Ср.: 09:00-18:00, Чт.: 09:00-20:00, Пт.: 09:00 - 18:00, Сб.: 09:00-13:00
22.	Филиал «Осинский» (г. Оса, ул. Степана Разина, д. 81, корп. 2) Часы работы: Пн.: 09:00-18:00, Вт.: 09:00-18:00, Ср.: 09:00-18:00, Чт.: 09:00-20:00, Пт.: 09:00 - 18:00, Сб.: 09:00-13:00.
23.	Филиал «Соликамский» (г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д. 115) Часы работы: Пн.: 08:00-18:00, Вт.: 08:00-18:00, Ср.: 08:00-18:00, Чт.: 08:00-20:00, Пт.: 08:00-18:00, Сб.: 09:00-17:00
24.	Филиал «Соликамский-2» (г. Соликамск, ул. Северная, д. 53) Часы работы: Пн.: 08:00-18:00, Вт.: 08:00-18:00, Ср.: 08:00-18:00, Чт.: 08:00-20:00, Пт.: 08:00-18:00, Сб.: 09:00-17:00
25.	Филиал «Чайковский» (г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 9) Часы работы: Пн.: 08:00-18:00, Вт.: 08:00-18:00, Ср.: 08:00-18:00, Чт.: 08:00-20:00, Пт.: 08:00-18:00, Сб.: 09:00-17:00
26.	Филиал «Чернушинский» (г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 9) Часы работы: Пн.: 08:00-18:00, Вт.: 08:00-18:00, Ср.: 08:00-18:00, Чт.: 08:00-20:00, Пт.: 08:00-18:00, Сб.: 09:00-17:00
27.	Филиал «Чусовской» (г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 18) Часы работы: Пн.: 08:00-18:00, Вт.: 08:00-18:00, Ср.: 08:00-18:00, Чт.: 08:00-20:00, Пт.: 08:00-18:00, Сб.: 09:00-17:00
28.	Филиал Краснокамский» (г. Краснокамск, ул. Коммунальная, д. 23) Часы работы: Пн.-Пт.: 09:00-18:00, Сб.: 09:00-17:00
29.	Филиал «Березниковский-2» (Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 30) Часы работы: Пн.: 08:00 - 18:00, Вт.: 08:00 - 20:00, Ср.-Пт.: 08:00 - 18:00, Сб.: 10:00 - 15:00

Заказчик:



Исполнитель:

Руководитель

Указать Ф.И.О.

Громов Л.А.

**Прейскурант цен
на размещение информационных материалов**

№ п/п	Название		Формат	Мин. тираж/ штук	Стоимость	Период
1.	Размещение буклетов в зоне приема документов в филиалах МФЦ (размещение в буклетницах настольных)		210 x 297 мм,	100	30 руб./шт.	месяц
2.	Размещение листовок в зоне приема документов в филиалах МФЦ (размещение в буклетницах настольных)		A5 (148 x 210 мм)	100	30 руб./шт.	месяц

Заказчик:

Исполнитель:
Руководитель

_____ *Указать Ф.И.О.*

_____ Л.А. Громов

Порядок предоставления услуг

Организация размещения информационных материалов в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – МФЦ)		
Действие	Срок	Начало течения срока
1. Заказчик направляет на указанный Исполнителем электронный адрес (iusmatveeva@mfc.permkrai.ru) Заявку на размещение информационных материалов (Приложение № 5 к Договору). Заявка содержит: название информационных материалов, период размещения, тираж, название/адрес филиала.	По мере необходимости	
2. Заказчик направляет Исполнителю на согласование дизайн-макет информационных материалов в электронном виде (в формате pdf или jpg), в соответствии с требованиями (Приложение № 6 к Договору).	2 рабочих дня	С момента отправки заявки Исполнителю
3. Исполнитель рассматривает дизайн-макет и при отсутствии замечаний согласовывает его посредством направления на электронный адрес Заказчика соответствующего сообщения либо дает отказ от согласования дизайн-макета.	1 рабочий день	С момента получения дизайн-макета от Заказчика
4. При отсутствии замечаний к дизайн-макетам информационных материалов Исполнитель выставляет и направляет Заказчику счет на оплату за предоставление услуг в электронном виде и/или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Заказчика.	2 рабочих дня	С момента согласования дизайн-макета Исполнителем
5. Заказчик направляет Исполнителю готовые информационные материалы по адресу, указанному Исполнителем. <ul style="list-style-type: none"> • Поставка информационных материалов Исполнителю осуществляется Заказчиком самостоятельно, за свой счет, с помощью собственного автотранспорта или с привлечением транспорта третьих лиц, с подъемом на этажи. Все виды погрузо-разгрузочных работ осуществляются Заказчиком собственными техническими средствами или за свой счет. • Поставка информационных материалов должна проводиться в рабочие дни Исполнителя (понедельник-четверг: с 9:00 до 18:00, пятница: с 9:00 до 17:00). • Информационные материалы поставляются в пригодной для транспортировки упаковке, которая может защитить их от воздействия внешних условий, таких как вода, пыль и т.п. Брошюры, листовки, таргет-папки должны быть упакованы в стопы. Количество тиражных экземпляров во всех единицах тары одного заказа должно быть одинаковым. • Упакованная единица тары должна быть ровной и плотной. На каждую упакованную единицу тары должен быть наклеен бумажный ярлык, в котором 	5 рабочих дней	С момента поступления денежных средств на счет Исполнителя

указываются следующие данные: заказчик, название информационных материалов, количество экземпляров в пачке.		
6. Исполнитель обеспечивает размещение информационных материалов Заказчика в филиалах МФЦ.	3 рабочих дня	С момента предоставления Исполнителя

Заказчик:

Исполнитель:
Руководитель

_____ *Указать Ф.И.О.*

_____ Л.А. Громов

Заявка
на размещение информационных материалов в филиалах ГБУ ПК
«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

Название информационных материалов	Название /адрес филиалов МФЦ	Тираж	Период размещения

Должность _____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

Руководитель

_____ *Указать Ф.И.О.*

_____ *Громов Л.А.*

Требования к информационным материалам**Технические требования**

№ п/п	Название	Формат	Характеристики
1.	Буклет	210 x 297 мм	Материал: бумага мелованная, плотность бумаги – 130-150 гр., способ печати – цифровой/офсетный 4+1 или 4+4.
2.	Листовка	A5 (148 x 210 мм)	Материал: бумага мелованная, плотность бумаги – 130-150 гр., способ печати – цифровой/офсетный 4+1 или 4+4.

Содержание информационных материалов не должно:

- нарушать нормы, установленные Законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ;
- нарушать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащее третьим лицам;
- нарушать личные неимущественные права третьих лиц;
- порочить честь, достоинство деловую репутацию, права и охраняемые законом интересы третьих лиц;
- способствовать разжиганию религиозной, расовой или межнациональной розни, содержат попытки разжигания вражды или призывы к насилию;
- пропагандировать фашизм и идеологию расового превосходства;
- носить непристойный или оскорбительный характер;
- посягать на существующий государственный и /или политический строй, а также содержать призывы к осуществлению террористической деятельности или насилия;
- содержать порнографические изображения и тексты;
- содержать сцены насилия, либо бесчеловечного обращения с людьми животными;
- содержать описания средств и способов суицида, а также любое подстрекательство к его совершению;
- нарушать права несовершеннолетних лиц;
- препятствовать восприятию информации о предоставляемых Учреждением государственных и муниципальных услугах;
- противоречить Уставной деятельности Учреждения, нормам нравственности и морали, не соответствует принципам и целям создания

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Товары и услуги, запрещенные к размещению на информационных материалах:

- услуги микрофинансовых организаций;
- услуги ночных клубов, интим-магазинов;
- алкогольные и табачные изделия;
- продукция аптечных сетей следующих категорий: средства контрацепции, личной гигиены, средства, предназначенные для лечения урологических, гинекологических и проктологических заболеваний.

Заказчик:

Исполнитель:

Руководитель

_____ *Указать Ф.И.О.*

_____ *Громов Л.А.*

Приложение 7 к Договору
от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА АКТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

АКТ № _____

оказанных услуг

г. Пермь

«__» _____ г.

Во исполнение договора № _____ от «__» _____ 20__ г.,
_____, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ на _____ основании _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем оказаны услуги _____ за отчетный период с «__» _____ г. по «__» _____ г. (далее – Услуги).

2. Услуги оказаны (*выбрать нужное*):

- своевременно, в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к качеству Услуг.

- с нарушением установленного Договором срока, по следующим причинам:

3. Стоимость оказанных Услуг за отчетный период с «__» _____ г. по «__» _____ г. составила _____ (_____) руб. ____ коп., включая НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп.¹.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

¹ В случае, если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС слова «включая НДС» замещаются словами «НДС не облагается»

Приложение 1: Отчет о размещении - информационных материалов(-ов)
с «__» _____ г. по «__» _____ г. на ___ л. в ___ экз.

Заказчик:

Исполнитель:
Руководитель

_____ *Указать Ф.И.О.*

_____ *Громов Л.А.*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:
Руководитель

_____ *Указать Ф.И.О.*

_____ *Громов Л.А.*

Приложение 8 к Договору
от «___» _____ 20__ г.

**Отчет о размещении и изготовлении
информационных материалов**

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Название информационных материалов	Название /адрес филиалов МФЦ	Тираж	Период размещения	Стоимость размещения

(Должность, ФИО)

(подпись)
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:
Руководитель

_____ Л.А. Громов